



TEMİZLİK HİZMETLERİ SATIN ALMA SÖZLEŞMESİ

TARAFLAR

Madde 1- (1) Her iki taraf a ve b maddelerinde belirtilen adreslerini tebligat adresi olarak kabul ve taahhüt eder. Adres değişiklikleri usulüne uygun şekilde karşı tarafa tebliğ edilmedikçe, en son bildirilen adrese yapılacak tebliğ ilgili tarafa yapılmış sayılır.

- a) Maltepe Mah. Yılanlı Ayazma Cad. No:26 Pk.34010 Cevizlibağ / Zeytinburnu / İstanbul adresinde yerleşik **İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ** (Aşağıda kısaca “**ÜNİVERSİTE**” olarak anılacaktır.) Vergi Dairesi: Beyoğlu Vergi No: 948 042 9867

b)

TANIMLAR

Madde 2- (1) Teknik şartname metni içerisinde yer alan,

- Kurum-İdare-Üniversite: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Rektörlüğü,
- Mensup: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi akademik ve idari personelini, sözleşmeli personelini, işçilerini ve öğrencilerini ifade etmektedir.
- Yüklenici: Güvenlik hizmetini sağlamak amacıyla, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulanmasına ilişkin yönetmelik esaslarına göre yetki almış ve belgesi bulunan özel güvenlik şirketini,
- Kanun: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunu’nu,
- Yönetmelik: 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun’un Uygulanmasına İlişkin Yönetmeliği’ni,
- Valilik: İstanbul Valiliğini ifade eder.

Sözleşmenin Konusu

Madde 3- (1) TEMİZLİK FİRMASI’nın Temizlik ve Bakım Hizmetini vereceği yer, Maltepe Mah. Yılanlı Ayazma Cad. No:26 Pk.34010 Cevizlibağ / Zeytinburnu / İstanbul adresinde yerleşik **İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ** binasıdır. **İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ**’nde yapılacak Temizlik ve Bakım Hizmetlerinin işbu SÖZLEŞME şartlarına ve eklerine uygun olarak yapılması Sözleşmenin konusunu teşkil eder.

Sözleşme Süresi

Madde 4- (1) Sözleşme süresi 1 (bir) yıldır. Sözleşme konusu işin süresi/...../..... günü itibari ile başlayacak olup/...../..... tarihinde sona erecektir. Sözleşme bitiş tarihinde sözleşme kendiliğinden sona erecektir.

(2) Sözleşme süresi sona erdikten sonra da Yüklenici'nin Sözleşme konusu taahhütleri, garantileri ve ürünlere ilişkin ayıba karşı tekeffül sorumlulukları devam edecektir.

(3) Yüklenici Sözleşme'yi Üniversite'nin yazılı onayı olmadan ve en az 60 (altmış) gün önceden yazılı ihbarda bulunmadan önce feshedemez. Aksi takdirde en az son 3 (üç) aylık fatura bedeli kadar ceza ödemeyi kabul ve taahhüt eder.

(4) ÜNİVERSİTE kamu tüzelkişiliğini haiz bir bilimsel kamu kurumu olması nedeniyle işbu sözleşmeyi her zaman tek taraflı olarak sebep göstermeksizin derhal tazminatsız feshetme hakkına sahiptir.

(5) Yüklenici'nin işbu Sözleşme kapsamındaki edimlerini gereği gibi ifa etmemesi halinde Üniversite Sözleşme'yi bildirim yapmadan feshedebilir.

(6) Sözleşme'nin, Yüklenici'nin Sözleşme'ye aykırı eylemleri veya iflası, Mahkemelerce tasfiye veya men kararı verilmesi nedenleriyle sona ermesi halinde Üniversite'nin doğmuş/doğacak zararları bütün ferileri ile birlikte Yüklenici'nin doğmuş/doğacak alacağından mahsup edilecektir. Alacağın yetmemesi halinde bakiye tutar, bildirim takip eden 10 (on) gün içinde nakden ve defaten ödenecektir.

(7) Sözleşmenin hitamında taraflar sözleşmenin uzaması için yazılı olarak mutabık kalmadıkları takdirde iş bu sözleşme süresinin bitmesine atmış (60) iş günü kala yazılı olarak bildirim yapmaları gerekmektedir. Aksi takdirde yazılı bildirim tarihinden itibaren 60 iş günü sonunda fesih işlemleri uygulanacaktır.

Görev Kapsamı

Madde 5- (1) ÜNİVERSİTE de yapılacak temizlik hizmetlerinin, temizlik firması tarafından sözleşme şartlarına ve eklerine uygun olarak yapılması sözleşmenin amacını teşkil eder. Yapılacak temizlik hizmeti ÜNİVERSİTE'nin sözleşmenin yapıldığı tarihte binanın eğitime açık olan katlarında geçerli olup:

- Sözleşmenin imzalandığı tarihteki bina katlarını, (ortak kullanım alanları ve teknik birimler)
- Üniversite arazisi sınırında bulunan tüm açık alanlar,
- Yılda 3 defa dış cephe temizliği yüklenici firma tarafından karşılanacaktır. Ek ücret tahsil etmeyecektir.
- Dış cephe cam ve aksamaları temizliği için kullanılacak vinç, yükselen platform, dış cephe asansörü maliyeti ve/veya donanımı YÜKLENİCİ tarafından karşılanacaktır. Yapılacak temizlik için mevcut kadrodaki çalışanlara fazla çalışma süresine ilişkin mesai yaptırılır ise veya mevcut kadro dışından ilave personel talep edilir ise oluşacak maliyet ÜNİVERSİTE ile yazılı olarak paylaşılır ve onaylarsa ilave fatura edilir. Fazla mesailer için yüklenici firma seçme imkanı tanıyacak, verilen teklif içerisinde bu giderler karşılanacaktır. Birim fiyat sözleşmedeki anlaşma ile anlaşılacaktır. Geçici veya kalıcı kadro için ilk anlaşmadaki birim fiyat geçerlidir.
- Mazgal ve su giderleri ile,
- İç ve dış mekanlarda bulunan tüm dikey ve yatay alanları kapsar.

(2) Binanın tüm alanlarında hizmete başlandığı takdirde çalışacak personel sayısı taraflar arasında mutabık kalınarak arttırılacaktır.

Kadro Ve Kadro Dağılımı

Madde 6- (1) Sözleşme konusu hizmetlerin ifası için temizlik firması tarafından iş bu sözleşmenin ekinde listesi yer alan ve ekteki listeye uygun olarak görevlendirilen kadro tam ve eksiksiz olarak bulundurulacaktır.

(2) Temizlik firması personelinin resmi tatil ve bayram tatili ilan edilen günler dâhil olmak üzere nöbet, personel sayısı ve çalışma saatlerinin belirlenmesinde, ÜNİVERSİTE'nin yazılı onayı alınacaktır.

(3) Temizlik firması tarafından, ÜNİVERSİTE'ye bilgi vermeksizin, gerekçesinde anlaşma sağlamaksızın ve yerine yeni personel tespit edilmeksizin personelde değişiklik yapılmayacaktır.

(4) Temizlik firması belirtilen personel sayısını, ÜNİVERSİTE'nin yazılı onayı olmadan değiştiremez.

Temizlik Firmasının Yükümlülükleri

Madde 7- (1) Temizlik firması, çalıştıracağı personelin; İş Kanunu, İşsizlik Sigortası Kanunu, Sosyal Sigortalar Kanunu, SSK, Bölge Çalışma Müdürlüğü, Sağlık Teşkilatı ile yetkili kamu ve yerel kuruluşlarla olan ilişkilerinden ve diğer ilgili mevzuat hükümlerinden kaynaklanan tüm hukuki ve cezai yükümlülüklerinden doğrudan sorumlu olacak ve bu sorumluluklar hiçbir şekilde ÜNİVERSİTE'ye rücu edilmeyecektir.

(2) ÜNİVERSİTE'nin Temizlik Firmasında çalışan işçiler nedeni ile işçilik alacağından kaynaklı tazminat ödemek zorunda kalması durumunda, temizlik firması hiçbir ihtarla gerek kalmaksızın ÜNİVERSİTE'nin bu zararını karşılamakla yükümlü olacaktır.

(3) Temizlik firması, işin yapımında ise, aşağıda yazılı esaslara uymakla mükellef olacaktır.

Hizmet Sahasında Bulundurulması Gereken Araç, Gereç ve Teçhizat

Madde 8- (1) Temizlik firmasının, sunacağı temizlik hizmeti için kullanacağı deterjan, kimyasal ve sarf malzeme temizlik firması tarafından temin edilecektir.

(2) Kullanılacak temizlik ürünleri temizlik firması tarafından temin edilir. Bu ürünler TSE standartlarına uygun ve İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ'nde demirbaş, malzeme ve binasını zarara uğratmayacak evsafda olacaktır.

(3) WC ve lavabolara konulacak sıvı el sabunu, tuvalet kâğıdı, çöp torbası ve kâğıt havlu YÜKLENİCİ tarafından 2 farklı fiyat verilecektir (malzemeli ve malzemesiz fiyat teklifi) ve ÜNİVERSİTE malzemeleri kim tarafından karşılanacağına karar verecektir.

(4) Kullanılacak makine parkı EK 2 de belirtilmiştir. Bu makineler temizlik firması tarafından temin edilecek, taraflar arasındaki hizmet ilişkisi devam ettiği müddetçe yedek parçaları ve bakımı temizlik firması tarafından sağlanacaktır.

(5) Tüm makine ve ekipmanlar temizlik firması'na ait olup, ÜNİVERSİTE herhangi bir hak talep etmemeyi peşinen kabul ve taahhüt eder.

(6) ÜNİVERSİTE tarafından ileride özel teçhizat temin edilirse, temizlik firması tarafından başka amaçlarla ve işyeri dışında kullanılamaz, üçüncü kişilere kullandırılmaz.

Temizlik Firması Tarafından İstihdam Edilecek Personel ve Nitelikleri

Madde 9- (1) ÜNİVERSİTE, temizlik firması tarafından istihdam edilen personelin görev yerlerinin uygun gördüğü şekilde değiştirilmesini isteyebilir. Bu durumda temizlik firması, ÜNİVERSİTE'nin kendisine bir yazıyla bildireceği görev yeri değişikliğine mümkün

olan en kısa sürede uymakla mükelleftir. Projedeki elemanların kadın/erkek dağılımı ÜNİVERSİTE'nin istekleri doğrultusunda tespit edilir.

(2) Temizlik firması; sözleşme konusu yerde çalıştıracağı personelin özlük dosyasını işe başlamadan önce ÜNİVERSİTE'ye verecektir. Personel değişimde işe başlamadan önce, yeni gelen elemanın da aynı şekilde bir dosyası hazırlanıp ÜNİVERSİTE'ye verilecektir. Dosyası tamam olmayan hiçbir personel temizlik firması tarafından İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ de görevlendirilmeyecektir.

(3) Temizlik firması, görevlendirdiği Temizlik elemanına vardiya rotasyonunu göz önünde tutarak asgari otuz günde bir ana temizlik ve nezaket konularında eğitim verir. Ayrıca belirli zamanlarda temizlik personelinin temizlik prosedürleri hakkında bilgilendirecektir. ÜNİVERSİTE'nin görevlendirdiği personel temizlik firmasının kendi personeline verdiği eğitime katılabilir.

(4) Yeni işe alınacak ve çalışan temizlik personelinin, kendi kişisel temizlik ve bakımlarını iyi bir şekilde yapıyor olmaları gerekmektedir.

Temizlik Firmasının Ve Personelinin Uyacağı Esaslar

Madde 10- (1) Personel izinleri cumartesi yarım gün ve Pazar gün tam olacaktır.

(2) Temizlik firması; ÜNİVERSİTE organizasyonlarında ve resmi bayram – tatil ve Cumartesi – Pazar günlerinde temizlik organizasyonunu ÜNİVERSİTE'nin onayını alarak düzenleyecek; yoğun günlerde gerekli titizliği ve çalışma gayretini göstererek, temizlik standardını bozmayacaktır.

(3) İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ tuvaletlerinde, temizlik sorumluluğu temizlik firmasıdır.

(4) ÜNİVERSİTE tarafından temizlik firmasına verilecek olan her türlü ekipman ve teçhizatın temizlik sorumluluğu temizlik firmasıdır. Bu makinelerin korunması ve uzun ömürlü olması için gerekli tüm tedbirler, temizlik firması tarafından sağlanır.

(5) Temizlik firması, EK 2 de belirtilen makine ve ekipman listesini ÜNİVERSİTE'nin uygun bulduğu yere eksiksiz koyacaktır. Bunlar her an çalışmaya ve kullanmaya hazır, bakımlı ve ikmalî yapılmış, vaziyette olacaktır.

(6) Temizlik firması personel sirkülasyonunu asgari düzeyde tutarak her türlü tedbiri almakla mükelleftir.

(7) Temizlik firması personeli ile İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ arasındaki iş ilişkileri profesyonel çizgide olacak temizlik hizmetlerini aksatacak hiçbir düzensizliğe izin verilmeyecektir. Temizlik personelinin ÜNİVERSİTE ile akdi bağı ve SGK ilişkisi yoktur.

(8) Temizlik hizmetleri sırasında görülen veya tespit edilen arızalı, kırık ve eksik malzemeler ÜNİVERSİTE yetkililerine derhal bildirilecektir.

(9) Temizlik personeli, girilmesi izin verilmeyen yerlere hiçbir şekilde girmeyecektir.

(10) Temizlik firması çalışanların soyunup, giyinmeleri, makine ekipman, araç gereç ve temizlik malzemelerinin muhafaza edebilmeleri için temizlik depo, soyunma odası ve ofis alanlarını ÜNİVERSİTE temin edecektir.

(11) Temizlik görevlisi görev yerine en az 10 (on) dakika önce gelecek daha önceki talimatlar hakkında bilgi alacak, görev saatinde fiilen görevine başlamış olacaktır. Kullanılacak malzeme tedarikini tam olarak yapacaktır.

Temizlik Personelinin Kılık Ve Kıyafetleri

Madde 11- (1) Temizlik firması tarafından ÜNİVERSİTE'de istihdam olunan temizlik personelinin kılık kıyafeti aşağıda belirtildiği şekilde olacaktır.

(2) Temizlik personeli sürekli olarak üzerinde isim ve soyadı yazılı yaka kartını temiz ve düzgün bir şekilde taşıyacaklardır.

(3) Erkek elemanlar günlük sakal-bıyık tıraşını aksatmayacaktır.

(4) Temizlik personeli kıyafetiyle bağdaşmayan, kolye madalyon, künye, rozet vb. şeyler takmayacak, bina içerisinde postal ve kaban ve personel kıyafetinin üzerine kazak giymeyecektir.

(5) Temizlik personeli görev mahallinde sigara içmeyecek, sakız çiğnemeyecek, yüksek sesle konuşup arkadaşlarıyla şakalaşmayacaktır.

(6) Temizlik personelinin kıyafeti sürekli temiz olacak, temizlik firması, ÜNİVERSİTE'nin uyarısına gerek kalmadan kirlendiğinde derhal değiştirecektir.

Denetim Organizasyonu

Madde 12- (1) Temizlik firması tarafından yerine getirilen temizlik hizmetleri denetim ve kontrolü, ÜNİVERSİTE'nin uygun göreceği zaman ve sıklıkta ÜNİVERSİTE yetkilisi ve temizlik firmasının temizlik hizmetleri yöneticisi tarafından yapılacaktır.

(2) İlgili Bölge Müdürü düzenli ziyaretler ile denetim ve koordinasyon görevini yürütecek, ziyaretlerinde ÜNİVERSİTE yetkilileri ile görüşecek istek ve şikâyetlerini öğrenecek ve çözümleyecektir.

İş Güvenliği Ve Sağlık Tedbirleri

Madde 13- (1) Temizlik firması çalıştırdığı personelin iş güvenliği ve sağlığını korumak /sağlamak adına mevzuatın öngördüğü tüm tedbirleri almakla yükümlüdür.

(2) Temizlik firması, bu sözleşme kapsamında ÜNİVERSİTE'de vereceği hizmetlere münhasır olmak üzere Bölge Çalışma Müdürlüğü ve SGK'dan işyeri numarası alarak, çalıştırdığı işçileri kendi iş yerine bağlı olarak istihdam edecektir. TEMİZLİK FİRMASI, ÜNİVERSİTE sıfatıyla çalıştırdığı işçilere karşı Çalışma ve İş Güvenliği Mevzuatından doğan ödevlerinden doğrudan doğruya kendisi sorumludur. Temizlik firması, işbu sözleşme ile taahhüt etmiş olduğu faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ÜNİVERSİTE'de olduğu işçilerin sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak için alınması gerekli önlem ve tedbirleri almak, bu husustaki şartları sağlamakta olup, meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ÜNİVERSİTE sıfatıyla sorumlu olacak ve bu sorumluluk hiçbir şekilde akit taraf olan ÜNİVERSİTE'ye rücu edilmeyecektir. Meğerki ÜNİVERSİTE'nin kusurundan kaynaklanmayan bir nedenden dolayı vukuu bulsun 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve sair tamamlayıcı mevzuat kapsamında öngörülen sorumluluk ve yükümlülükler, temizlik firması ve ÜNİVERSİTE açısından ilgili mevzuatta tarif edildiği şekliyle geçerli olacaktır.

Mali Hususlar

Madde 14- (1) ÜNİVERSİTE görev tanımı yapılmış olan Yüklenici Firmaya sözleşme kapsamı ve eklerinde belirlenen tablodaki ücreti aylık olarak ödeyecektir.

(2) Temizlik firması, ÜNİVERSİTE'nin onayladığı puantajı esas alarak her ayın son günü geçmiş aya ait hak edişini fatura edecektir. Ay 30 gündür.

(3) ÜNİVERSİTE fatura düzenlenme tarihinden itibaren otuz (30) gün temizlik firmasına Banka Havalesi ile ödeme yapacaktır. Üst üste 3 defa zamanında ödenmeyen fatura tutarları için Temizlik Firması'nın yasal mevzuata uygun faiz veya vade farkı işletme ve/veya derhal fesih hakkı saklıdır.

(4) Personele verilecek ücret, asgari ücretten aşağıda olamaz.

(5) Özel temizlik personellerinin Resmi ve Bayram Tatil mesailerinde vardiyaları eksiksiz çalıştıracak ve oluşan fazla mesailerden Üniversite sorumlu olmayacaktır.

(6) ÜNİVERSİTE'nin yazılı isteği ile yaptırılan fazla mesai ücretleri temizlik firması tarafından hesaplanarak ilgili ayın faturasına ilave edilecektir. Fazla mesailer günlük temizlik firması personel puantajın da gösterilecektir. Kesilen fatura birim fiyatı en başında anlaşılan net birim fiyat üzerinden hesaplanacaktır.

(8) Temizlik firmasında çalışanların Kıdem tazminatı temizlik firmasına aittir. İhbar süreleri yasal sınırlar çerçevesinde çalıştırılarak, ihbar tazminatı ödemesi yapılmaz.

(9) Personelin yıllık izinleri eğitim dönemi dışında kalan zaman dilimlerinde kullanması gerekmektedir. Personeller yıllık izine çıkmadan önce ÜNİVERSİTE'den onay alınır. Yıllık izin hak eden personellerin, yıllık izinde olduğu sürede yerine ÜNİVERSİTE tarafından personel talep edilmesi halinde, temizlik firması gerekli personelleri temin edecek ve ilave ücret edilmeyecektir.

(10) Yüklenici Firmanın, güvenlik hizmetin çalıştıracağı personelin öğle yemeği dahil tüm ücretler yüklenici tarafından karşılanacaktır. Üniversiteden bu konuda hiçbir hak talep etmeyecektir.

(11) Temizlik firması; SGK işe giriş bildirgelerini, SGK aylık prim bildirgeleri ile prim ödeme makbuzlarını ve aylık SGK Prim Bildirgelerinin birer suretini düzenli olarak her ay fatura eki olarak ÜNİVERSİTE ye bilgi olarak teslim edecektir.

(12) Temizlik firması mutabık kalınan kadro sayısından eksik personel çalıştırdığı takdirde, eksik çalıştırdığı personel beher birim ücreti kadar aylık hizmet bedeli faturasından düşürülecektir. Meğerki yerine personel çalıştırılmamış veya fazla mesai yaptırılmamış olsun, kadroda eksiklik meydana geldiğinde temizlik firması tarafından personel sayısı takviye edilecektir.

(14) Temizlik kadrosunun aşağıda belirtilenlerde dâhil olmak üzere, tüm giderleri temizlik firması tarafından karşılanacaktır.

- Üçüncü şahıs mali mesuliyet sigortası
- Personel kıyafet (Yazlık-Kışlık tam takım) (2 Takım senelik)
- Ücret
- Makine Parkının bakım ve onarımı
- SGK Primleri

Temizlik Firması Sorumluluğu

Madde 15- (1) Temizlik firması, bu sözleşme kapsamında İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ'nde vereceği hizmetlere münhasır olmak üzere Bölge Çalışma Müdürlüğü ve SGK'ndan işyeri numarası alarak, çalıştırdığı işçileri bu iş yerine bağlı olarak istihdam edecektir. Temizlik firması, ÜNİVERSİTE sıfatıyla çalıştığı işçilere karşı muamelelerinden ve iş mevzuatından doğan ödevlerinden doğrudan doğruya sorumludur. Temizlik firması, işbu sözleşme ile taahhüt etmiş olduğu faaliyetlerin yürütülmesi esnasında ÜNİVERSİTE'de bulunan işçilerin sağlığını ve iş güvenliğini sağlamak için gerekli olan önlem ve tedbirleri almak, bu husustaki şartları sağlamak ve araçları noksansız bulundurmakla yükümlü olup, meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından ÜNİVERSİTE sıfatıyla sorumlu olacaktır.

(2) 12 (oniki) ayın sonunda bir önceki yılın Asgari ücret artış oranı esas alınarak karşılıklı mutabakat ile güncelleme yapılacaktır. Sözleşme süresinin sonunda yani bir (1) sonraki yıl yapılacak ihale sonuçlanıncaya kadar yüklenici firma iş bu hükümler doğrultusunda özel güvenlik hizmetini vermeye devam edecektir.

Grev Sebebiyle Akdin Feshi

Madde 16- (1) Temizlik firmasında çalışanların grevi üç günü geçtiği takdirde ÜNİVERSİTE bu sözleşmeyi hiç bir ihbar, ihtar ya da hüküm tesisine gerek kalmadan, tek taraflı ve tazminatsız olarak fesih etmek hakkına sahiptir.

İhbarlar-Yazışmalar

Madde 17- (1) Her iki taraf da sözleşmede gösterilen adreslerini ikamet adresleri olarak belirttiklerinden dolayı, bu adrese yapılacak herhangi bir ibraz tarafların eline geçmiş olarak mütalaa edilecektir.

(2) Bir tarafın yapacağı adres değişikliği ancak yazılı olarak diğer tarafa yapacağı ihbar ile mümkün olabilir.

Önceki Anlaşmaların Hükümsüzlüğü

Madde 18- (1) Sözleşme konusu iş için, temizlik firması ile ÜNİVERSİTE arasında daha önce yapılmış tüm teklif, yazışma ve şifahi anlaşmalar hükümsüzdür.

Sözleşmenin Devri

Madde 19- (1) Temizlik firması ve ÜNİVERSİTE işbu sözleşmeden doğan hak ve yükümlülükleri bir başkasına devredemez. Bu hükme rağmen yapılan devir geçersizdir.

Sözleşme Feshi

Madde 20- (1) ÜNİVERSİTE'in Sözleşmeyi Feshi:

- ❖ ÜNİVERSİTE hizmet ilişkisi süresince uzatılan dönemlerde dâhil olmak üzere, atmış (60) iş günü öncesinden yazılı olarak bildirmek kaydıyla sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir.
 - Ayrıca Temizlik Firmasının,
 - İflas Etmesi,
 - Ödemelerini tadil etmesi
 - Konkordato İlan Etmesi, hallerinde de ÜNİVERSİTE yine tek taraflı olarak iş bu sözleşme her zaman derhal feshedilebilir.
- ❖ Sözleşmenin Son Bulması; Taraflar, sözleşmenin uzatılması konusunda yazılı olarak mutabık kalmadıkları takdirde iş bu sözleşme süresinin sonunda kesin olarak sona erecektir.

(2) Temizlik Firmasının Sözleşmeyi Feshi;

- ❖ ÜNİVERSİTE'nin
 - İflas Etmesi,
 - Ödemelerini üst üste 3 (üç) ay ödememesi halinde,
 - Konkordato İlan Etmesi, Hallerinde sözleşmeyi hizmet ilişkisi devam ettiği müddetçe her daim derhal feshedilebilir. Oluşacak zarar ve Temizlik Firmasının ödemek zorunda kaldığı ilave maliyetlerden, personelin ücret, kıdem ve ihbar tazminatlarından yasal faizleri ile tazminat isteme hakkı saklıdır.

Diğer Hükümler

Madde 21- (1) Misafirler ve çalışanlar tarafından açıkta kalan, unutulmuş düşürülen eşya, kıymetli evrak, para vs. gibi temizlik çalışmaları sırasında görülen, bulunan her türlü malzeme, değerli-değersiz eşya temizlik firması çalışanları tarafından ÜNİVERSİTE'ye tutanakla teslim edilecektir.

(2) İSTANBUL YENİ YÜZYIL ÜNİVERSİTESİ yönetimi iş sırasında veya iş bitiminde lüzum gördüğü takdirde işçilerin üstlerini ve eşyalarını temizlik firmasına haber vermeksizin arayabilecektir.

(3) Temizlik firması kendisine ait malzeme alet ve ekipmanların koruması ve hırsızlıkla ilgili tüm önlemleri kendisi alacak, muhtemel hırsızlıklardan dolayı ÜNİVERSİTE'yi sorumlu tutmayacaktır.

Uyuşmazlık Hali

Madde 22- (1) Bu sözleşmeden doğan ihtilafların halinde İstanbul Mahkemeleri ve İcra müdürlükleri yetkilidir.

Sözleşmenin Ekleri

Madde 23- (1) Aşağıda yazılı belgeler sözleşmenin ekleri olarak sözleşmenin ayrılmaz parçası kabul edilmiştir.

EK-1: İdari Şartname

EK-2: Teknik Şartname

İmza

Madde 24- (1) Yirmi dört (24) maddeden ve eklerden oluşan işbu Temizlik Sözleşmesi .../.../20.... tarihinde tek nüsha olarak tanzim edilmiş ve taraflarca imzalanmıştır.