



ÖZEL GÜVENLİK HİZMETİ İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Giriş, Amaç ve Kapsam

1.1 Üniversitemizin Yerleşkeleri ile ilgili “Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi” kapsamında aşağıda konusu yer alan şartnamemizdeki özellikleri belirtilen ürün ve ürünlere ilişkin alım yapılacaktır. Satın almımızda Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam olarak karşılanması ana kriterdir.

1.2 Satın almımızda teklif edilen tüm Güvenlik teçhizat ihtiyaçları satın alım sonucu Üniversite'nin belirlediği yerleşkelere teslim edilecek, kullanılmamış ve sıfır ürünler olmak zorundadır.

2. Tanımlar

2.1 İşbu şartnamede geçen ve aşağıda listelenen kısaltmalar metin içerisinde açıkça başka anlamda kullanıldığı ifade edilmediği sürece karşılığında belirtilen anlama gelecektir:

Üniversite : İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi

Firma : İş için teklif veren gerçek ve tüzel kişi

3. Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları, Başvurularının Verileceği Yer ve Son Başvuru Tarihi

3.1 Firma tarafından hazırlanacak fiyat teklifi en geç/...../..... günü saat .../... kadar Üniversitemiz Dr. Azmi Ofluoğlu Yerleşkesinde yer alan Satın Alma Müdürlüğüne kapalı zarf ile ulaştırılması gerekmektedir.

3.2 İhalenin Yapılacağı yer: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Dr. Azmi Ofluoğlu Yerleşkesi Maltepe Mahallesi, Yılanlı Ayazma Caddesi, No: 26 P.K. 34010 Cevizlibağ / Zeytinburnu / İstanbul

3.3 İhale tarihi ve saati:/...../2023–:.....

3.4 İhale Tarihi Tatil Günü; Tatil günleri süreler dahil olup, sürenin son günü tatil gününe rastlarsa, süre tatil gününü izleyen çalışma gününün bitimine kadar uzayacaktır.

3.5 Tekliflerin Sunulma Şekli ve Kabul Şartları;

a.) Zarfın üzerine Firma'nın adı, soyadı veya ticaret unvanı, tebligata esas açık adresi, teklifin hangi işe ait olduğu, Üniversitenin adı ve ihaleyi yapan idarenin açık adresi yazılır.

b.) Zarfın yapışkan yeri Firma tarafından imzalanarak, mühürlenecek veya kaşelenecektir.

c.) Firmalar hazırlamış oldukları teklif zarfları içerisinde geçici teminat mektuplarını da eklemeleri gerekmektedir.

d.) Tekliflerin yukarıda belirtilen şekilde sunulmaması ve kazıntı, silinti, yıpranmış, imzasız veya kaşe/mühür bulunmayan zarflar işleme alınmayacaktır.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1 İhale dokümanı aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir. Ancak, ihaleye teklif verecek olanların kendisi veya temsilcilerinin idarece onaylı ihale dokümanını ihale tarihine kadar satın almaları gerekmektedir. Belirtilen süreler dışında yapılan ödemeler için Üniversite'nin ilgili teklifleri kabul ve reddetme hakkı saklıdır.

- a.) İhale dokümanının görülebileceği internet adresi:
- b.) <https://www.yeniyuzyil.edu.tr/tr/ihaleler/guvenlik-hizmet-alimi-ihalesi>
- c.) İhale dokümanının satın alınabileceği yer: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi Topkapı Dr. Azmi Ofluoğlu Yerleşkesi Satın Alma Müdürlüğü - Maltepe Mahallesi, Yılanlı Ayazma Caddesi, No: 26 P.K. 34010 Cevizlibağ / Zeytinburnu / İstanbul
- d.) İhale Doküman Satış Bedeli/Ödeme Şekli: 500 TL (beşyüz lira)
Alıcı Adı: İstanbul Yeni Yüzyıl Üniversitesi
Hesap Cinsi: TL
T.C İstanbul Yeni yüzyıl üniversitesi idari ve mali işler daire başkanlığı muhasebe birimine ödeme yapılacaktır.

5. Satın Alım Konusu İle İlişkin Bilgiler

- a.) İhale No: 2023/.....
- b.) İşin Adı : Özel Güvenlik Hizmet Alımı İhalesi
- c.) Ürün/Ürünlerin teslim yerleri:

6. Satın Alıma İlişkin Genel Koşullar

- 6.1 Satın Alınacak ürün/ürünlerin özelliklerinin işbu şartname ve Teknik Şartnamede belirtilmiş özelliklerde olması ön koşuldur
- 6.2 Üniversitemiz ihtiyaçlarının tam, kaliteli, talebi karşılar nitelikte olması öncelikli şarttır.
- 6.3 Tekliflerde hizmet başlangıç tarihlerine ait bilgiler mutlaka bildirilmelidir.
- 6.4 Satın alımımıza ait Şartname maddelerine bütün olup, parçalı teklif verilemez.
- 6.5 FİRMA, resmi teklifinde belirtmiş olduğu fiyatları haricinde başka hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.

7. Satın Alıma İlişkin İdari Önkoşullar

- 7.1 Teklifler TL olarak verilecektir.
- 7.2 Firmalar teklif mektuplarının ekinde detaylı Hizmet Maliyet Analizi tablolarını vereceklerdir.
- 7.3 İşbu İhale ve Dokümanlarından doğan/doğacak damga vergisi FİRMA tarafından ödenecektir. Üniversite, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu çerçevesinde damga vergisi ödemekten muaftır.
- 7.4 Firma/Yüklenici'nin fiyatlarına her türlü nakliye, navlun, sigorta, gümrük ve benzeri maliyetler dahil fiyatlar olup, Firma/Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Firma/Yüklenici, resmi teklifinde belirtmiş olduğu hizmet fiyatları haricinde, hiçbir koşul veya isim altında bedel talep etmeyecektir.
- 7.5 Teklif edilen ve onaylanan ürün/ürünler/hizmet' den farklı olarak model/nitelikte ürün/hizmet sağlandığı tespit edilmesi halinde, oluşacak zarardan dolayı Üniversitenin

uğrayacağı maddi ve manevi tazminatlar Firma tarafından kayıtsız şartsız kabul edilecektir.

- 7.6** Firma/Yüklenici teklifinde aylık-kişi başı olarak fiyat sunacaktır. Tekliflerini ayrıca Maliyet Analiz Tablosu şeklinde (maaş maliyeti, diğer yasal giderler ve diğer giderler) tekliflerine ilave edeceklerdir.
- 7.7** Vergi, harç ve benzeri giderler ilgili Firma tarafından karşılanacaktır. (KDV Hariç)
- 7.8** Ödemeler, fatura teslimi sonrası 30 (otuz) gün sonra hesaba eft/havale olarak yapılacaktır.
- 7.9** Verilen teklifler İhale bitiş tarihi itibarıyla en az 90 (doksan) gün geçerli olmalıdır.
- 7.10** İhaleye katılacaklardan istenecek belgeler ve teminat mektubu;
- a.) Ekonomik, Mali ve Firma evraklar;
- **İhale Dokümanının Satın Alındığına İlişkin Form, İmza Sirküsü, Vekaletname, İmza Beyannamesi, Faaliyet Belgesi, Ticaret Sicil Gazetesi, SGK Borcu Yoktur Belgesi, Vergi Borcu Yoktur Belgesi, Vergi Levhası, Ticaret Odasından ihale durum belgesi veya Kamu İhale Kurumundan İhalelerde Yasaklı olmadığını gösteren belge, Yıllık Ciroyu Gösterir Belge**
- b.) Geçici Teminat Mektubu;
- Firmalar 1 (bir) yıllık teklif ettikleri bedelin, %3'ü kadar geçici teminat vereceklerdir.
 - Geçici teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik tarihi belirtilmelidir.
 - Sözleşme imza tarihine müteakip tüm Firmalara Geçici teminat mektupları iade edilir.
 - Geçici Teminatlar Türk Lirası olarak verilecektir.
 - Teminat Mektubu olarak kabul edilecek değerler; Bankalar tarafından verilen teminat mektupları teklif zarfının içinde sunulması gerekmektedir.
- c.) Mesleki, Teknik Yeterlilik ve Sertifika Belgeleri;
- **Firmanın son 5 ay içerisinde her bir ay için en az 500.000,00+TL +KDV İş yaptığını gösterir iş bitirme belgesi(gerekli hak ediş ve faturalar.)deneyimini gösteren belgeler.**
 - Özel Güvenlik Faaliyet İzin Belgesi
 - ISO 9001, ISO 14001 Belgeleri,
 - TSE Hizmet Yeterlilik Belgesi
 - Yıllık ciroyu gösteren belge (en az beş milyon TL)
 - Yerli sermaye olduğunu gösteren belge
 - **YÜKLENİCİ firma en az bir üniversite veya bir hastane veya bir kamu kurumu ile en az 5 ay kesintisiz hizmeti gösterir belge**
 - Diğer teknik şartname ve ihale ilanında bulunan tüm belgeler
- d.) Kesin Teminat Mektubu;
- İhaleyi kazanan Firma 1 yıllık teklif ettikleri bedelin %6'sı oranında Sözleşme imzalanmadan hemen önce kesin teminat verecektir.

- Kesin Teminat olarak sunulan teminat mektuplarında geçerlilik süresi sözleşme bitimine kadardır.
- Teminat Mektubu olarak kabul edilecek değerler; Bankalar tarafından verilen teminat mektuplarıdır.

7.11. Bu ihaleye yerli tüm istekliler katılabilir.

8.Satın Alınacak Donanımlar ve Teknik Özellikler

8.1 Hizmete ait gerekli tüm özellikler işbu Şartnamede ve Ek 2 - Teknik Şartname dokümanında belirtilmiştir.

9.Tekliflerin değerlendirilmesi ve Sözleşme Yapılmasına İlişkin Hususlar

9.1 Tekliflerin değerlendirilmesinde, öncelikle belgeleri eksik olduğu veya teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olmadığı ilk oturumda tespit edilen isteklilerin tekliflerinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verilir.

9.2 Bu şartnameye göre teklif zarfı içinde sunulması gereken belgeler ve bu belgelerle ilgili mevzuat gereğince eklenmesi zorunlu olan eklerinden herhangi birinin isteklilerce sunulmaması halinde, bu eksik belgeler ve ekleri tamamlanmayacaktır. Teklif mektubu ile geçici teminatı usulüne uygun olan isteklilerin tekliflerinin ayrıntılı değerlendirilmesine geçilir.

9.3 İsteklilerin ihale konusu işi yapabilme kapasitelerini belirleyen yeterlilik kriterlerine ve tekliflerin ihale dokümanında belirtilen şartlara uygun olup olmadığı, teklif cetvelinde aritmetik hata bulunup bulunmadığı incelenir. Uygun olmadığı belirlenen teklifler ile teklif cetvelinde aritmetik hata bulunan teklifler değerlendirme dışı bırakılır.

10.Aşırı Düşük Teklifler

10.1 İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya İdarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder ve değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda aşırı düşük bulunan teklifler reddedilir.

11. İsteklilerden Tekliflerine Açıklık Getirmelerinin İstenmesi

11.1 İhale komisyonunun talebi üzerine İdare, tekliflerin incelenmesi, kararlaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili isteklilerden açıklama isteyebilir.

11.2 Bu açıklama hiçbir şekilde teklif fiyatında değişiklik yapılması veya ihale dokümanında öngörülen kriterlere uygun olmayan tekliflerin uygun hale getirilmesi amacıyla istenilemez ve bu sonucu doğuracak şekilde kullanılamaz.

12. Bütün Tekliflerin Reddedilmesi ve İhalenin İptal Edilmesinde İdarenin Serbestliği

12.1 İhale komisyonunun kararı üzerine idare, verilmiş olan bütün teklifleri reddederek ihaleyi iptal etmekte serbesttir.

12.2 İdare bütün tekliflerin reddedilmesi nedeniyle herhangi bir yükümlülük altına girmez.

12.3 İhalenin iptal edilmesi halinde bu durum bütün İsteklilere derhal bildirilir.

13. İhale Kararının Onaylanması ve İptali

13.1 Karar tarihini izleyen en geç yedi (7) iş günü içerisinde ihale kararı onaylanır veya iptal edilir.

13.2 İhale kararı ihale yetkilisince onaylanmadan önce, ihale üzerinde bırakılan istekli ile varsa ekonomik açıdan en avantajlı ikinci, üçüncü ve dördüncü teklif sahibi isteklinin ihalelere katılmaktan yasaklı olup olmadığı Kurumdan teyit edilerek buna ilişkin belge ihale kararına eklenir.

14. Kesinleşen İhale Kararının Bildirilmesi

14.1 İhale sonucu, ihale kararının onaylandığı günü izleyen en geç üç (3) gün içinde, ihale üzerinde bırakılan dahil, ihaleye teklif veren bütün İsteklilere e-posta, fax veya imza karşılığı tebliğ edilir.

14.2 İhale kararının ihale yetkili makamı tarafından iptal edilmesi durumunda İsteklilere aynı şekilde bildirim yapılır.

15. Sözleşmeye Davet

15.1 İhale kararının kesinleşmesini izleyen üç (3) iş günü içinde sözleşmeyi imzalaması hususu, ihale üzerinde kalan İstekliye tebliğ edilir.

15.2 İsteklinin, bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşmenin imzalanması sonrasında, ihale üzerinde kalan İstekli ile diğer teklif veren İsteklilerin geçici teminatları ilgililere iade edilir.